**„KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH”**

 Niedomice, 01.02.2022 r.

**Publiczne Przedszkole w Niedomicach; ul. Szkolna 2, 33-132 Niedomice**

…………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko, adres osoby, która przekazała dane osobowe

Zostałem /am poinformowany/a, o tym, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 (dane zbierane bezpośrednio) // art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1ze zm.), informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych wychowanków (w tym danych osobowych ich rodziców/opiekunów) jest : Publiczne Przedszkole w Niedomicach; ul. Szkolna2, 33-132 Niedomice, reprezentowane przez Dyrektora.
2. podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ifilipowska@zabno.pl
3. dane osobowe wychowanków (w tym rodziców/opiekunów) przetwarzane będą w celu wykonywania ustawowych obowiązków tj. realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji tych zadań.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 pkt g RODO.

1. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa ( np. Minister Edukacji Narodowej w Systemie Informacji Oświatowej). Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r.ze zm. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
4. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ze zm.;

…………………………………….. ……………………………………..

pieczęć i podpis ADO data i potwierdzenie odbioru pisma