

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W NIEDOMICACH  
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 2.03.2020 r. ( Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. U. 2020 POZ.780 ze zm.) zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 ze zm.).

**Cel procedury:**

Określenie praw i obowiązków rodziców oraz opiekunów prawnych, dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Niedomicach oraz działań dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2

**Zasady ogólne**

1. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej).
  2. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
  3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
  4. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
  5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
    - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
    - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie
- \* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci

i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

6.W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

7.Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

8.Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9.W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).

10.Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

11.Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

12.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

13.Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

14.W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.

15.Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

16.Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

17.Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.

18.Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

19.Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

20.Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (minimum 1 termometr na podmiot) – dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.

21.Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

22.Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

23. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

24. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.

25. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

26. Rodzice mają obowiązek podpisania oświadczeń stanowiących załączniki do procedury.

### **Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor organizuje zajęcia dla dzieci zgodnie z wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.

2. Dyrektor dba o zachowanie środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym dostawcami towarów.

3. Zadaniem Dyrektora jest umieszczenie płynów do dezynfekcji przy wejściach do przedszkola i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego przed wejściem na teren placówki.

4. W razie potrzeby Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.

5. Dyrektor umieszcza w łazienkach plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk oraz do umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych..

6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

7. Dyrektor zobowiązuje pracowników do szczególnej profilaktyki zdrowotnej oraz informuje ich, że do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.

8. Dyrektor organizuje pracę placówki tak, aby uniknąć rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

9. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

10. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela niepokojących objawów choroby u dziecka Dyrektor odizolowuje je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów, aby jak najszybciej odebrali je z przedszkola.

11. Dyrektor organizuje bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

12. Komunikacja z rodzicami/opiekunami odbywa się drogą telefoniczną. W przypadku nieodebrania połączenia telefonicznego przez rodzica/opiekuna natychmiast po stwierdzeniu tego faktu niezwłocznie kontaktuje się z placówką.

13. Zadaniem Dyrektora jest zobowiązanie rodziców do bezzwłocznego odbierania połączeń telefonicznych z placówki.

14. Zadaniem Dyrektora jest zobowiązanie rodziców do wyrażenia zgody na zmierzenie temperatury ich dziecka, gdyby wystąpiły u niego niepokojące objawy chorobowe.

## **Obowiązki Nauczycieli**

1. Zadaniem nauczyciela jest wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zadaniem nauczyciela jest zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu rano do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
3. Zadaniem nauczyciela jest unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
4. Podczas przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu na terenie placówki, przestrzega zasady dotyczącej zachowania możliwie maksymalnej odległości między dziećmi i zmianowości grup.
5. W przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu Dyrektorowi.

## **Obowiązki Pracowników obsługi**

### **Pomoc nauczyciela**

1. wykonuje czynności opiekuńcze w grupie, do której została przydzielona na okres sytuacji epidemicznej oraz pomaga przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;
2. zadaniem pomocy nauczyciela jest zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu rano do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
3. w czasie spacerów i wyjść na świeże powietrze przestrzega zasady dotyczącej zachowania możliwie maksymalnej odległości między dziećmi;
4. w przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkiem pomocy jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu wychowawcy;
5. w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka, pomoc nauczyciela powinna być zaopatrzona w indywidualne środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem.

### **Woźna oddziałowa**

1. do codziennych obowiązków należy utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia;
2. zadaniem woźnej jest wzmoczone odkurzanie sali, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, parapetów, półek na prace indywidualne z wykorzystaniem środków do dezynfekcji powierzchni .
3. woźna oddziałowa dezynfekuje zabawki i sprzęty po każdym użyciu ich przez dziecko;
4. zadaniem woźnej jest mycie umywalk, sedesów, brodzika wraz z glazurą oraz kłamek z użyciem środków dezynfekujących - co godzinę;
5. w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci woźna monitoruje dezynfekowanie rąk przez rodziców/opiekunów oraz korzystanie z środków ochrony osobistej
6. wyznaczona woźna oddziałowa/opiekun odbiera od rodzica/opiekuna dziecko w głównym wejściu ,pomaga rozebrać się/ubrać i odwiesza je w szatni w wyznaczonym miejscu i kieruje dziecko na salę, a w czasie odbierania dzieci z przedszkola ubiera dziecko i przekazuje rodzicom;
7. przed śniadaniem woźna informuje intendcentkę o liczbie dzieci obecnych w danym dniu;
8. woźna odbiera wózek z posiłkami dla dzieci z korytarza przy kuchni;
9. przed i po posiłkach woźna dezynfekuje stoliki, blaty i krzeselka;

10. woźna oddziałowa pełniąca obowiązki w pozostałej części dezynfekuje klamki drzwi wejściowych do przedszkola i sali;

### **Pracownicy kuchni**

- 1.w pomieszczeniach należących do kuchni (kuchnia właściwa i obieralnia) mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni oraz Dyrektor;
- 2.przygotowując posiłki dla dzieci pracownicy kuchni bezwzględnie przestrzegają zasad higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego;
- 3.pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego między sobą wynoszącego minimum 2 m;
- 4.kucharka i pomoc kuchenna zaopatrzone są w środki ochrony osobistej (fartuchy, rękawiczki, płyny do dezynfekcji rąk);
- 5.kucharka i pomoc kuchenna zobowiązane są do utrzymania wysokiej higieny, częstego mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 6.czyszczanie blatów stołów i lad należy wykonywać używając płynów do dezynfekowania powierzchni;
- 7.naczynia stołowe i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać;
- 8.posiłki należy wydawać zmianowo;
- 9.kucharka i pomoc kuchenna porcjują posiłki, ustawiają je na wózku kelnerskim, który wywożą na korytarz przy kuchni, skąd odbiera go wyznaczona woźna oddziałowa;
- 10.informację o liczbie dzieci w danym dniu podają intendence woźne oddziałowe przydzielone do poszczególnych grup.

### **Gastronomia**

- 1.Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
- 2.Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 3.Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu**

- 1.Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

4. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

5. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Zgodnie z rekomendacją GIS w trosce o bezpieczeństwo Wasze oraz Waszych dzieci, a także pracowników przedszkola prosimy o wypełnienie poniższego oświadczenia zgodnie ze stanem faktycznym.

Ja, niżej podpisany .....

*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

1. Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch tygodni nie przebywałem/przebywałem\* za granicą.
2. Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch tygodni osoby, z którymi zamieszkuję nie przebywały/przebywały\* za granicą.
3. Oświadczam, że zarówno ja jak i osoby, z którymi zamieszkuję nie są objęte/są objęte\* nadzorem epidemiologicznym/kwarantanną/izolacją.
4. Oświadczam, że u mojego dziecka nie występują/występują\* obecnie objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe).
5. Oświadczam, że w ciągu ostatnich dwóch tygodni w/w objawy nie występowały/występowały\* u mnie oraz domowników.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w sytuacji wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów zakażenia koronawirusem.
7. Zobowiązuję się bez zbędnej zwłoki odbierać połączenia telefoniczne z numeru przedszkola tj. 14 645 69 73.
8. Zobowiązuję się do przekazania Dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia mojego dziecka.
9. Zobowiązuję się regularnie przypominać mojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu).

Niedomice, dnia

.....

.....

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Załącznik nr 2 do Procedury Pobytu Dzieci  
i Rodziców w Publicznym Przedszkolu w Niedomicach  
w czasie trwania epidemii COVID-19*

**OŚWIADCZENIE O GODZINACH POBYTU DZIECKA  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W NIEDOMICACH**

Ja niżej podpisany/a .....

oświadczam, że moje

dziecko .....

będzie uczęszczać do Publicznego Przedszkola w Żabnie od

dnia.....2020 r.

w godzinach od ..... do .....

Żabno, dnia

.....

.....

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Załącznik nr 3 do Procedury Pobytu Dzieci*



*i Rodziców w Publicznym Przedszkolu w Niedomicach  
w czasie trwania epidemii COVID-19*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ POBYTU  
DZIECI I RODZICÓW  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W NIEDOMICACH  
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

Ja, niżej podpisany

.....

*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Procedurą Pobytu Dzieci i rodziców w  
Publicznym Przedszkolu w Niedomicach w czasie trwania epidemii COVID-19

Niedomice, dnia

.....

.....

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*Załącznik nr 4 do Procedury Pobytu Dzieci  
i Rodziców w Publicznym Przedszkolu w Niedomicach*

## ZGODA NA ZMIERZENIE DZIECKU TEMPERATURY

### Drodzy Rodzice

Zgodnie z rekomendacją GIS w trosce o bezpieczeństwo Wasze oraz Waszych dzieci, a także pracowników przedszkola prosimy o wypełnienie poniższego oświadczenia zgodnie ze stanem faktycznym.

Ja, niżej podpisany

.....

*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę na zmierzenie temperatury mojemu dziecku

.....

gdyby wystąpiły u niego niepokojące objawy chorobowe.

Niedomice, dnia

.....

.....

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCE ŚWIADOMOŚCI RYZYKA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

**Ja niżej podpisany**

.....

**Jestem świadomy, że**

Podczas przebywania mojego dziecka

.....

**w Publicznym Przedszkolu w Niedomicach**

pomimo zastosowania środków ochronnych, może dojść do zakażenia wirusem SARS CoV-2, lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Rozumiem oraz w pełni akceptuje powyższe ryzyko zakażenia oraz ryzyko powikłań COVID-19,

OŚWIADCZAM, że jestem świadoma/y opisanego powyżej ryzyka i świadomie decyduję się na przyprowadzanie mojego dziecka do Publicznego Przedszkola w Niedomicach i pozostawienie pod opieką pracowników placówki.

Odstępuję jednocześnie od wszelkich ewentualnych roszczeń związanych z w/w zakażeniami. .

Niedomice, dnia

.....

.....

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*