

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W NIEDOMICACH W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. U. 2020 POZ.780) zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567).

Cel procedury:

Określenie praw i obowiązków rodziców oraz opiekunów prawnych, dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Niedomicach oraz działań dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2

I. Zasady ogólne

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Grupy powinny liczyć do 12 dzieci i przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tych samych opiekunów wyznaczonych przez dyrektora
3. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę będzie wietrzona.
4. Grupy dzieci nie powinny stykać się ze sobą.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia lub pomieszczeń kuchni,

zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać jej na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów znajdujących się w niej.

6. W łazience przedszkolnej może przebywać jednocześnie maksymalnie dwoje dzieci.
7. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do przedszkola zabawek.
8. Wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki) należy usunąć z sali, natomiast pozostały sprzęt i przybory sportowe należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimalnie 1,5 m, a osoby przyprawdzające i odbierające dzieci, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych, bliżej niż na 2 m.
10. Personel pomocniczy i kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i z personelem opiekującym się dziećmi.
11. Osoby trzecie mogą przebywać w przedszkolu tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
12. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli.

II. Przebywanie dzieci na świeżym powietrzu

1. Dzieci powinny przebywać na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
2. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użyciem.
3. Nie należy organizować żadnych wyjść na zewnątrz, poza teren przedszkola.

III. Obowiązki rodziców

1. Dziecko odbierane jest od rodzica/opiekuna oraz przekazywane po zajęciach opiekuńczych w głównym wejściu przedszkola. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do budynku przedszkola.
2. Dziecko jest przebierane przez pracownika przedszkola i pozostawia garderobę w wyznaczonym miejscu w szatni z zachowaniem bezpiecznej odległości. Pracownik przedszkola wykonuje te czynności w określonych środkach ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki, przyłbice zakrywające usta i nos.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci do przedszkola mogą być przyprawdzane/odbierane tylko przez osoby zdrowe.

5. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
6. Rodzice muszą zapewnić swojemu dziecku, które ukończyło 4 lata indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Rodzice/opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola.
8. Zadaniem rodzica jest regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu).
9. Przyprawdzając po raz pierwszy dziecko do przedszkola rodzic zobowiązany jest wypełnić oświadczenia, które stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do procedury.
10. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola jednocześnie wyraża zgodę na pomiar temperatury.
11. Rodzice mają obowiązek podpisania oświadczeń stanowiących załączniki do procedury.

IV. Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor organizuje zajęcia dla dzieci zgodnie z wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.
2. Dyrektor dba o zachowanie środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym dostawcami towarów.
3. Zadaniem Dyrektora jest umieszczenie płynów do dezynfekcji przy wejściach do przedszkola i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego przed wejściem na teren placówki.
4. W razie potrzeby Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
5. Dyrektor umieszcza w łazienkach plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk oraz do umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych..
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zobowiązuje pracowników do szczególnej profilaktyki zdrowotnej oraz informuje ich, że do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.

8. Dyrektor organizuje pracę placówki tak, aby uniknąć rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela niepokojących objawów choroby u dziecka Dyrektor odizolowuje je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów, aby jak najszybciej odebrali je z przedszkola.
11. Dyrektor organizuje bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
12. Komunikacja z rodzicami/opiekunami odbywa się drogą telefoniczną. W przypadku nieodebrania połączenia telefonicznego przez rodzica/opiekuna natychmiast po stwierdzeniu tego faktu niezwłocznie kontaktuje się z placówką.
13. Zadaniem Dyrektora jest zobowiązanie rodziców do bezzwłocznego odbierania połączeń telefonicznych z placówki.
14. Zadaniem Dyrektora jest zobowiązanie rodziców do wyrażenia zgody na zmierzenie temperatury ich dziecka, gdyby wystąpiły u niego niepokojące objawy chorobowe.

V. Obowiązki Nauczycieli

1. Zadaniem nauczyciela jest wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel ma za zadanie usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinien dopilnować je systematycznie dezynfekować.
3. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
4. Zadaniem nauczyciela jest zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu rano do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
5. Zadaniem nauczyciela jest unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Podczas przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu na terenie placówki, przestrzega zasady dotyczącej zachowania możliwie maksymalnej odległości między dziećmi i zmienowości grup.
7. Nauczyciel zapewnia dzieciom przebywającym w przedszkolu przede wszystkim opiekę.

8. W przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkiem nauczyciela jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu Dyrektorowi.

VI. Obowiązki Pracowników obsługi

1. Pomoc nauczyciela

- 1) wykonuje czynności opiekuńcze w grupie, do której została przydzielona na okres sytuacji epidemicznej oraz pomaga przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;
- 2) zadaniem pomocy nauczyciela jest zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu rano do sali przedszkolnej, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- 3) w czasie spacerów i wyjść na świeże powietrze przestrzega zasady dotyczącej zachowania możliwie maksymalnej odległości między dziećmi;
- 4) w przypadku zaobserwowania u dzieci jakichkolwiek objawów chorobowych obowiązkiem pomocy jest bezzwłoczne zgłoszenie tego faktu wychowawcy;
- 5) w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka, pomoc nauczyciela powinna być zaopatrzona w indywidualne środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem.

2. Woźna oddziałowa

- 1) do codziennych obowiązków należy utrzymanie we wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia;
- 2) zadaniem woźnej jest wzmożone odkurzanie sali, ścieranie kurzu (na mokro) ze sprzętów, parapetów, półek na prace indywidualne z wykorzystaniem środków do dezynfekcji powierzchni .
- 3) woźna oddziałowa dezynfekuje zabawki i sprzęty po każdym użyciu ich przez dziecko;
- 4) zadaniem woźnej jest mycie umywalek, sedesów, brodzika wraz z glazurą oraz klamek z użyciem środków dezynfekujących - co godzinę;
- 5) w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci woźna monitoruje dezynfekowanie rąk przez rodziców/opiekunów oraz korzystanie z środków ochrony osobistej
- 6) wyznaczona woźna oddziałowa/opiekun odbiera od rodzica/opiekuna dziecko w głównym wejściu ,pomaga rozebrać się/ubrać i odwiesza je w szatni w wyznaczonym miejscu i kieruje dziecko na salę, a w czasie odbierania dzieci z przedszkola ubiera dziecko i przekazuje rodzicom;
- 7) przed śniadaniem woźna informuje intendentkę o liczbie dzieci obecnych w danym dniu;
- 8) woźna odbiera wózek z posiłkami dla dzieci z korytarza przy kuchni;
- 9) przed i po posiłkach woźna dezynfekuje stoliki, blaty i krzeselka;
- 10) woźna oddziałowa pełniąca obowiązki w pozostałej części dezynfekuje klamki drzwi wejściowych do przedszkola i sali;

3. Pracownicy kuchni

- 1) w pomieszczeniach należących do kuchni (kuchnia właściwa i obieralnia) mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni oraz Dyrektor;
- 2) przygotowując posiłki dla dzieci pracownicy kuchni bezwzględnie przestrzegają zasad higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego;
- 3) pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego między sobą wynoszącego minimum 1,5 m;
- 4) kucharka i pomoc kuchenna zaopatrzone są w środki ochrony osobistej (fartuchy, rękawiczki, płyny do dezynfekcji rąk);
- 5) kucharka i pomoc kuchenna zobowiązane są do utrzymania wysokiej higieny, częstego mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 6) czyszczenie blatów stołów i lad należy wykonywać używając płynów do dezynfekowania powierzchni;
- 7) naczynia stołowe i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać;
- 8) posiłki należy wydawać zmianowo;
- 9) kucharka i pomoc kuchenna porcjują posiłki, ustawiają je na wózku kelnerskim, który wywożą na korytarz przy kuchni, skąd odbiera go wyznaczona woźna oddziałowa;
- 10) informację o liczbie dzieci w danym dniu podają intendence woźne oddziałowe przydzielone do poszczególnych grup.